

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Radio Nova-festivaalin järjestäminen kaupungin omistamilla alueilla Santalahdessa - Talo Events Oy

TRE:5331/10.00.04/2024

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tila-asiantuntija Emmi Korpela puh. 040 185 6371, etunimi.k.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Talo Events Oy (Y-tunnus 3374395-1) oikeutetaan käyttämään karttaliitteen mukaista Santalahden rantapuistoa Radio Nova -festivaalin järjestämiseen perjantaina ja lauantaina 13.-14.6.2025 päätöksessä mainituin ehdoin.

Perustelut

Konsernijohtajan päätöksellä § 211 TRE:5674/12.03.03/2024 Tampereen kaupunki osallistuu Tampereella Santalahden rantapuistossa 13.-14.6.2025 järjestettävän Radio Nova -festivaalin tapahtumayhteistyöhön.

Talo Events Oy hakee lupaa käyttää kaupungin omistamia alueita Santalahdessa Radio Nova -festivaalin järjestämiseen 13.6.2025-14.6.2025.

Talo Events Oy (Y-tunnus 3374395-1) voidaan oikeuttaa käyttämään Santalahden alueita Radio Nova -festivaalin järjestämiseen perjantaina ja lauantaina 13.6. – 14.6.2025 (ohjelma-ajat kello 12.00–01.30), seuraavin ehdoin:

1. Luvan saajan pitää tehdä ilmoitus tapahtuman järjestämisestä poliisille. Tapahtumalle pitää laatia turvallisuus- ja pelastussuunnitelma, joka toimitetaan poliisille ja pelastusviranomaiselle. Alueella pitää järjestää viranomaiskatselmus ennen tapahtuman avaamista. Luvan saaja kutsuu katselmuksen koolle.
2. Luvan saaja voi aloittaa tapahtuman rakentamisen Santalahden tapahtumapuistossa perjantaina 6.6.2025 kello 8.00. Tapahtuman rakentaminen ja purkaminen sekä tapahtuman toteuttaminen vaatii tapahtumapuistossa olevien väylien sulkemisen tapahtuman turvallisuuden varmistamiseksi. Alue pitää olla tyhjä ja alkuperäiseen kuntoon siivottu viimeistään torstaina 19.6.2025 kello 18.00 mennessä.
3. Luvan saajan pitää sopia alueella katselmus kaupungin viherkunnossapidon kanssa ennen tapahtuman rakentamista sekä tapahtuman purkamisen jälkeen. Luvan saaja kutsuu katselmuksen koolle. Yhteyshenkilö kunnossapidossa on Tampereen Infra Oy: n Annukka Selin puh. 0406507766 tai etu.sukunimi(a)tampereeninfra.fi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

4. Alueelle saa sijoittaa tapahtuman kannalta välttämättömät rakenteet liitteenä olevan karttakuvan mukaisesti. Maanalaisten rakenteiden vuoksi lavojen, telttojen tai muiden tapahtuman rakenteiden kiinnikkeitä tai maapiikkejä ei saa upottaa maahan. Jos maahan upotettaville kiinnikkeille ei ole vaihtoehtoisia ratkaisuja, kiinnitysratkaisut on katselmoitava Tampereen kaupungin edustajan kanssa. Kaikki maahan upotettava rakentaminen vaatii maanalaisten johtojen sijaintien selvittämistä johtoyhtiöiden ohjeiden mukaisesti. Koneellisesti maahan upotettavat kiinnikkeet ovat ehdottomasti kiellettyjä. Tapahtuma-alueella on maakaasuputkilinja ja siihen liittyvä aidattu venttiiliasema. Maakaasuputkilinjan tunnistetolppia ei saa luvatta irrottaa tai peittää näkyvistä. Jos merkintäpylväitä tarvitsee siirtää pois tapahtuman rakentamisen tieltä, on tästä sovittava Gasgridin kanssa erikseen. Tapahtuman rakenteita voi pystyttää maakaasuputkilinjalle, kunhan linjan sijainti on edelleen selkeästi tunnistettavissa, ja muita maakaasuputkea koskevia ohjeita noudatetaan sekä vaaratilanteen sattuessa venttiiliasemalle on taattava pääsy.
5. Luvan saaja on velvollinen selvittämään pystytettävien rakenteiden, varusteiden tai laitteiden luvanvaraisuuden ja hankkimaan kustannuksellaan kaikki rakentamista tai käyttöä koskevat luvat.
6. Tilapäisille liikennejärjestelyille pitää hakea katulupa kaupungin katutilavalvonnasta. Lupa haetaan lupapiste.fi:n kautta, lisätiedot katuluvat(at)tampere.fi. Lupa on maksullinen ja luvansaaja hankkii kustannuksellaan tarvittavat liikenteenohjauslaitteet. Ajoneuvon kuljettaminen ja pysäköinti jalkakäytävällä, puistokäytävällä tai jalankulkijoille ja pyöräilijöille tarkoitettulla väylällä on kielletty tieliikennelain mukaan.
7. Luvan saaja vastaa tapahtuman jäte- ja roskahuollosta ja hankkii alueelle riittävän määrän jäte- ja roska-astioita. Alue pitää tyhjentää ja siivota alkuperäiseen kuntoonsa tapahtuman päätyttyä ja roskat pitää kuljettaa pois. Kaupungin tai yksityisten roska-astioita ei saa käyttää. Päivittäinen siivousvelvoite koskee tapahtuma-alueiden lisäksi karttaliitteen mukaisia lähialueita. Tapahtuma-alue sekä karttaliitteen mukainen siivousalue pitää siivota näkyvistä roskista 13.6.2025 ja 14.6.2025 ohjelma-ajan päätyttyä tai viimeistään seuraavana aamuna kello 8.00 mennessä. Tarkempi siivous pitää tehdä viimeistään ko. päivien aikana. Tapahtuman jätehuolto pitää suunnitella etukäteen kunnallisten jätehuoltomääräysten 43 § mukaisesti. Jätevedet pitää käsitellä asianmukaisesti ja vain puhtaita vesiä saa johtaa hulevesiviemäriin. Lisätietoja jätehuoltoon ja jätevesien käsittelyyn saa ymparistonsuojelu(a)tampere.fi.
8. Luvan saaja vastaa siitä, että ohjelmapalveluiden järjestämisessä noudatetaan kuluttajaturvallisuuslakia 920/2011 sekä laatii tarvittaessa lain edellyttämän turvallisuusasiakirjan Turvallisuus- ja kemikaalivirastolle (TUKES). Lisätiedot: <https://tukes.fi/asiointi>.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

9. Luvan saajalla on oikeus käyttää äänentoistolaitteita tapahtuman aikana. Äänentoistolaitteiden käytössä pitää noudattaa kaupungin ympäristönsuojelumääräyksiä. Määräyksien mukaan äänentoistolaitteet on mm. säädettävä ja suunnattava siten, ettei toistettava ääni häiritse kohtuuttomasti naapurustoa. Mikäli tapahtumassa käytetään äänentoistolaitteita kello 22.00 jälkeen, pitää meluluvan tarve selvittää kaupungin ympäristönsuojelusta. Lisätiedot meluasioista os. ympäristönsuojelu(a)tampere.fi.
10. Sähköpisteiden käyttöön liittyvissä asioissa yhteyshenkilö on kaupungin vastaava torivalvoja Janne Saksala p. 0500 839 034 tai torivalvonta(a)tampere.fi.
11. Vesipisteiden käyttöön liittyvissä asioissa Tampereen Infra Oy, Petri Kujala p. 0500 628 295 tai petri.kujala(a)tampereeninfra.fi
12. Elintarvikkeiden tarjoilusta tai myynnistä pitää olla yhteydessä kaupungin elintarvikevalvontaan, lisätiedot os. elintarvikevalvonta(a)tampere.fi.
13. Tapahtuma-alueelle voidaan sijoittaa anniskelualueet.
14. Alueella pitää olla riittävästi käymälätiloja Valviran ohjeistuksen mukaisesti. Myös muista hygieenisiin olosuhteisiin liittyvä ohjeita Valviran ohjeistuksessa pitää noudattaa. Lisätiedot os, terveydensuojelu(a)tampere.fi.
15. Alueelle ei saa pysäköidä autoja. Eristetylle tapahtuma-alueelle voidaan pysäköidä ainoastaan tapahtumaan liittyvät henkilöiden kuljettamiseen ja huoltamiseen liittyvät ajoneuvot ja itse tapahtuman huoltoon liittyvät ajoneuvot, joissa on tapahtuman toteuttamiseen liittyviä välttämättömiä tarvikkeita, joita ei muutoin ole tarkoituksenmukaista varastoida tapahtuma-alueella.
16. Alueella sijaitsevat kiinteistöt on erotettava puistoalueista aidalla. Alueen aitaaminen on luvan saajan vastuulla.
17. Ajoyhteys Sahansaarenkadun kautta satamaan ja kahvilaan on käytössä koko tapahtuman ajan, mikäli katuluvassa ei toisin määrätä. Sahansaarenkadun ajoradan sekä jalankulku- ja pyöräväylän käytöstä määrätään erikseen katuluvassa.
18. Simppoonkadun pysäköintialue voidaan ottaa käyttöön invataksien saattoliikenteelle.
19. Matonpesupaikan sekä koirapuiston saa sulkea tapahtuman ajaksi. Matonpesupaikan ja koirapuiston yhteyteen pitää kiinnittää tiedotteet alueen sulkemisesta viimeistään viikkoa ennen tapahtuma-alueen käyttöönottamista.
20. Luvan saaja vastaa muista tapahtumaan liittyvistä ilmoituksista ja hakemuksista asianmukaisille viranomaisille.
21. Kaupunki ei vastaa luvan saajalle tai tapahtuman järjestäjälle aiheutuneista kustannuksista, mikäli päätös oikaisuvaatimuksen, kunnallisvalituksen tai ylemmän tason toimielimen päätöksen johdosta muuttuu tai kumoutuu.
22. Luvan saaja on velvollinen korvaamaan kaupungin omaisuudelle tapahtuman järjestämisestä mahdollisesti aiheutuvat vahingot erillisen yhteistyösopimuksen mukaisesti.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

23. Luvan saaja on velvollinen korvaamaan kolmannelle osapuolelle tapahtuman järjestämisestä mahdollisesti aiheutuvat vahingot.
24. Luvan saaja on vastuussa mahdollisista vahingoista, jotka aiheutuvat näiden ehtojen tai muiden viranomaislupien ja –ohjeiden laiminlyömisestä.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 21.3.2024 § 36 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on maa- ja vesialueiden vuokraamisesta enintään 10 vuodeksi ja pidemmäksikin ajaksi, jos vuokranmääräytymisperusteena käytetty pääoma-arvo on alle 200 000 euroa tai jos asunto- ja kiinteistölautakunta tai palvelualueen johtaja on vahvistanut vuokrauksessa ja muussa luovutuksessa noudatettavat perusteet.

Tiedoksi

Talo Events Oy, Emmi Korpela, katuluvat, elintarvikevalvonta, terveydensuojelu, ympäristönsuojelu, Annukka Selin, Petri Kujala, torivalvonta, poliisilaitos, pelastuslaitos, Tuomas Salovaara, Sisä-Suomen aluehallintovirasto

Liitteet:

- 1 Tapahtuma-alueen kartta
- 2 Siivousalue kartta

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 23.4.2025 osoitteessa www.tampere.fi
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 22.4.2025.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
22.04.2025

Annakaisa Hurtola
Kiinteistösihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus
§ 346

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.